

# جامعة الزيتونة للعلوم والتكنولوجيا

سلفيت - فلسطين

كلية مجتمع الزيتونة

## برنامج الدبلوم المتوسط في خدمات مكاتب التأمين

(القسم: الإدارة)

1- مقدمة:

يتناول هذا التقرير الخطة الأكاديمية لدرجة الدبلوم المتوسط في تخصص " خدمات مكاتب التأمين " ويتكون من أربعة أجزاء:

يعرض الجزء الأول بعد هذه المقدمة أهداف البرنامج ومخرجاته المتوقعة ومبررات عرضه. أما الجزء الثاني فيعرض متطلبات البرنامج وتوزيع هذه المتطلبات على برنامج دراسي إرشادي مقترح مكون من سنتين (أربعة فصول) في حين يعرض الجزء الثالث وصفا لمساقات البرنامج. ويختم الجزء الرابع بعرض لاحتياجات تنفيذ البرنامج.

### 1-1 أهداف البرنامج ومخرجاته:

يهدف البرنامج بشكل رئيس إلى تخريج متخصص في المساعدة الإدارية بكفاءة خاصة في مجال خدمات مكاتب التأمين.

### 1-2 مبررات عرض البرنامج في جامعة فلسطينية (الزيتونة)

- بالإضافة إلى كونه البرنامج الأول من نوعه في الأراضي الفلسطينية، فإن مبررات عرضه تشمل:
- يشهد قطاع الأعمال الفلسطيني تطورات تقنية تواكب ما يحدث على المستوى العالمي. وبالتالي، فإن الهيئات الإدارية في قطاع الأعمال تحتاج إلى المساعدة الفنية المهنية في إدارة مكاتبهم.
- شهد قطاع التأمين الفلسطيني تطورات كبيرة في العشرين سنة الماضية على مستوى عدد الشركات وعدد الفروع والمكاتب وعلى مستوى أنواع الخدمات المعروضة وآليات تسويق خدمات

التأمين والعلاقات الدولية وبات القطاع بحاجة إلى مهنيين مدربين في إدارة المكاتب ومزودين بالمعرفة المهنية الكافية في مجالات التأمين المختلفة.

ويتوقع من الطالب بعد التخرج أن يكون قادرا على القيام بالمهام التالية:

- إدارة الأجنحة اليومية وتخطيط الشهرية للمدير الذي هو مساعده.
- إدارة فريق العمل الذي يؤدي مهام المكتب.
- تحضير الوثائق اللازمة للاجتماعات أو الرسائل أو التقارير بالصورة المطلوبة والمناسبة مستخدما الأدوات التقنية الحديثة. بما فيها حسابات الاكتواري وطرق التخمين.
- إدارة ملفات المكتب بالصورة المهنية وبالكفاءة المطلوبة.
- صياغة المخاطبات بأشكالها المختلفة الداخلية والخارجية باللغتين العربية والإنجليزية بكفاءة عالية.
- العمل على التفاهم مع الشركاء والوكلاء والمنافسين والمراقبين ومع الزبائن في المجالات المختلفة للتأمين بما في ذلك التفاوض نيابة عن الشركة أو المكتب وحل الإشكاليات قبل أن تصل إلى الإدارات المعنية.

## 2- المتطلبات الأكاديمية للبرنامج:

**ملاحظة: نترك إعادة صياغة المساقات على شكل وحدات لرئيس القسم والمعلمين عند البدء في التدريس.**

يتطلب الحصول على درجة الدبلوم المتوسط في خدمات مكاتب التأمين دراسة 76 ساعة أكاديمية موزعة بين متطلبات كلية (14 ساعة) ومتطلبات قسم (12 ساعة) ومتطلبات تخصص (50 ساعة).

## 1-2 متطلبات الكلية: (14 ساعة):

الرقم	رقم المساق	عنوان المساق	عنوان المساق بالإنجليزية	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	CM00131	حاسوب	Computer	1	بلا
2	CM00141	مكتبات	Libraries	1	بلا
3	CM00101	لغة عربية	Arabic Language	3	بلا
4	CM00111	لغة إنجليزية 1	English Language 1	3	بلا
5	CM00112	لغة إنجليزية 2	English Language 2	3	CM00111

6	CM00122	دراسات فلسطينية	Palestine Studies	3	بلا
---	---------	-----------------	-------------------	---	-----

## 2-2 متطلبات قسم (12 ساعة)

الرقم	رقم المساق	عنوان المساق	عنوان المساق بالإنجليزية	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	CMMG121	مبادئ إدارة 1	Principles of Management 1	3	بلا
2	CMAC121	مبادئ محاسبة 1	Principles of Accounting 1	3	بلا
3	CMMK121	مبادئ تسويق	Principles of Marketing	2	بلا
4	CMEC101	مقدمة في الاقتصاد	Intro. To Economics	2	بلا
5	CMFN121	مبادئ التمويل	Principles of Finance	2	بلا

## 3-2 متطلبات التخصص (50 ساعة)

تتكون الخطة الأكاديمية من برنامج أساسي مركز في المساعدة الإدارية وبرنامج آخر مركز في التأمين، وبذلك يكون الطالب مؤهل للمساعدة الإدارية في الشركات عامة وشركات التأمين بشكل خاص. نقترح أن تتكون المتطلبات الإجبارية لشهادة دبلوم خدمات مكاتب التأمين من المجموعتين التاليتين:

1- متطلبات في مساعدة إدارة المكاتب ونقترح أن يكون عدد ساعات هذا الجزء 32 ساعة.

2- متطلبات تخص أعمال التأمين ونقترح أن يكون عدد ساعات هذا الجزء 18 ساعة.

وكل منها يتكون من مساقات تخصص إجبارية وأخرى اختيارية كما هو في الجداول التالية:

## أولاً: متطلبات التخصص الإجبارية (40 ساعة)

الرقم	رقم المساق	عنوان المساق	عنوان المساق بالإنجليزية	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	CMMT121	رياضيات للأعمال	Math for Business	2	بلا
2	CMST121	إحصاء للأعمال	Statistics for Business	2	بلا
3	CMEA231	تقارير الأعمال	Business Reports	2	English555

CMMG121	2	Principles of Supply Chain and Logistics Management	مبادئ إدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل	CMSC131	4
CMAC121	3	Financial and Cost Accounting	محاسبة مالية وتكاليف	CMAC231	5
	2	IT skills in Business	مهارات تقنية المعلومات	IT500	6
CM00112	2	Intro. To Professional Writing	مقدمة في الكتابة المهنية	English555	7
CMMG121	2	Record Management	إدارة ملفات	CMEA121	8
CM00131	2	Word Processing	معالجة نصوص	CMEA221	9
CMEA221	2	Desktop Publishing	منتجة ونشر بالمكتب	CMEA232	10
CM00131	2	Presentation Software	برامج العرض	CMEA223	11
CM00131	2	Business Communication 1	التواصل في الاعمال 1	CMEA224	12
CMMG121	2	Administrative Procedures	إجراءات إدارية	CMEA225	13
بلا	2	Insurance Principles	مبادئ التأمين	CMIN121	14
CMIN121	2	Commercial Insurance	التأمين التجاري	CMIN226	15
CMIN121	2	Insurance Laws	قانون التأمين	CMIN230	16
CMIN121	2	Reinsurance	إعادة التأمين	CMIN226	17
CMIN121	2	Islamic Insurance	التأمين الإسلامي	CMIN227	18
CMIN121	2	Insurance Contracts	عقود التأمين	CMIN228	19
CMIN121	2	Insurance Sales and Marketing	تسويق خدمات التأمين	CMIN233	20

ثانيا: متطلبات التخصص الاختيارية (10 ساعات) وهي قسمان:

1- (4 ساعات) يختارها الطالب من المساقات التالية:

الرقم	رقم المساق	عنوان المساق	عنوان المساق بالإنجليزية	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	CMIN231	التأمين على الحياة والتأمين الصحي	Life and Health Insurance	2	CMIN121
2	CMIN232	أساسيات الاكتتاب	Underwriting Principles	2	CMIN121
3	CMIN234	تأمين الأملاك والمسؤوليات	Property and Liabilities Insurance	2	CMIN121
4	CMIN235	مهارات الوسيط والوكيل	Insurance Broker and Agent Skills	2	CMIN121
5	CMIN236	تأمين المركبات	Auto Insurance	2	CMIN121
6	CMIN237	تأمين البضائع في الشحن والتراخيص	Cargo and in Transit Insurance	2	CMIN121
7	CMIN238	استراتيجيات التفاوض	Negotiation Strategies	2	CMIN221+ CMEA224

2- (6 ساعات) يختارها الطالب من المساقات التالية:

الرقم	رقم المساق	عنوان المساق	عنوان المساق بالإنجليزية	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	CMEA233	معالجة نصوص متقدم	Advanced Word Processing	2	CMEA221
2	CMEA234	التواصل في الأعمال 2	Business Communication 2	2	CMEA224
3	CMAC232	محاسبة إدارية	Managerial Accounting	2	CMAC121
4	CMEC250	جدوى اقتصادية	Economic Feasibility	2	بلا
5	CMEA235	سلوك تنظيمي	Organization Behavior	2	CMMG121

CMMG121	2	Human Resource Management	إدارة موارد بشرية	CMSC334	6
	2	Service Agreements and Joint Contracts	اتفاقيات الخدمات والعقود المشتركة	CMEA236	7

• برنامج دراسي استرشادي لسنتين:

ننصح الطلاب باتباع البرنامج الاسترشادي التالي لتوزيع المساقات الأكاديمية على الفصول الثمانية (أربع سنوات أكاديمية):

الفصل	متطلب كلية	متطلب قسم	تخصص إجباري	تخصص اختياري	المجموع
1	7	8	4	--	19
2	4	4	10	--	18
3	3	--	14	2	19
4	--	--	12	8	20
المجموع	14	12	40	10	76
النسبة المئوية*	%18.4	%15.8	%52.6	%13.2	%100

\* هذه النسب تتفق مع تعليمات الهيئة الوطنية للاعتماد والجودة في التعليم العالي في فلسطين.

ونقترح أن تكون تفاصيل البرنامج الأكاديمي كما يلي: (مع مرونة عالية في المساقات الاختيارية)

الفصل	متطلبات كلية	متطلبات قسم	متطلبات تخصص إجبارية	متطلبات تخصص اختياري	مجموع الساعات
1	*لغة إنجليزية 1 *لغة عربية *مقدمة في الحاسوب	*م. إدارة *م. محاسبة 1 *م. تمويل	*رياضيات للأعمال *م. إدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل	--	19
2	*لغة إنجليزية 2 *مكتبات	*م. تسويق *مقدمة عامة في الاقتصاد	*إحصاء للأعمال *مقدمة في الكتابة المهنية *إدارة ملفات *م. تأمين *محاسبة التكاليف	--	18
3	دراسات فلسطينية	--	*مهارات تقنية المعلومات *معالجة نصوص *برامج العرض *التواصل في الأعمال 1 *التأمين التجاري *قانون التأمين *تقارير الأعمال	*التأمين على الحياة والتأمين الصحي	19
4	--	--	*إجراءات إدارية * إعادة التأمين * التأمين الإسلامي * عقود التأمين *تسويق خدمات التأمين *منتجة ونشر بالمكتب	*معالجة نصوص متقدم *إدارة موارد بشرية *تأمين الأملاك والمسؤولية *التواصل في الأعمال 2	20
مجموع الساعات	14	12	40	10	76

\*ملاحظات: يمكن اختيار مساقات اختيارية أخرى مع مراعاة نصائح المرشد والتسلسل الزمني للمساقات.

يمكن أن يدرس الطالب الفصول الصيفية وبالتالي ينهي البرنامج في أقل من سنتين.

### 3- وصف المساقات

- CMSC131 مبادئ إدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل (2 ساعات) Principles of SCLM

متطلب سابق: CMMG121

يعتبر هذا المساق مقدمة في موضوع سلسلة الإمداد والتوريد والنقل. فهو يعرف الطالب بأساسيات تصميم وتشغيل وضبط (أو التحكم ب) أنظمة النقل والإمداد. وهو تعريف بإدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل من النواحي العملية والاستراتيجية. يغطي المساق العلاقات والتدفقات للمواد والمعلومات والموارد، بالمحصلة سيستنتج الطالب أن إدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل تسهم في زيادة قيمة المنظمة وتعزيز كفاءتها وإرضاء الزبائن.

- CMAC232 محاسبة التكاليف والتمويل (2 ساعات) Cost and Finance Accounting

متطلب سابق: CMAC121 و CMAC122 و CMFN121

يغطي المساق محاسبة التكاليف ويطبّقها على تحديد تكاليف الطلبات وإعداد الموازنات والتدفق النقدي وتحليل المخاطر والقيمة الزمنية للنقود وإعداد موازنات رأس المال.

- CMAC321 محاسبة إدارية (2 ساعات) Managerial Accounting

متطلب سابق: CMAC1 + CMAC2 + CMAD1

يتناول المساق أهداف المحاسبة وعلاقتها بالأعمال وإدارتها. كما ويستعرض النظريات المختلفة للمحاسبة الإدارية وتطبيقاتها. تشمل مواضيع المساق التكاليف وطرق تحديد تكاليف الإنتاج وتحليل البيانات والتحليل الاقتصادي وإعداد الموازنات والتحكم (الضبط) الإداري والمالي.

- CMSC334 إدارة موارد بشرية (2 ساعات) Human Resource Management

متطلب سابق: CMMG121

يتناول هذا المساق عمليات تحليل وإدارة احتياجات المنظمة من الموارد البشرية لضمان تحقيق أهدافها الاستراتيجية. ويهدف المساق إلى تعليم الطالب أنظمة النشاطات والاستراتيجيات المعتمدة لإنجاح عملية إدارة الموارد البشرية في جميع المستويات لتحقيق أهداف العملية الإدارية والانتاجية.

- CMMT121 رياضيات للأعمال (2 ساعات) Math for Business

متطلب سابق: بلا



جبر المصفوفات والمحددات وتطبيقاتها، قواعد الاشتقاق، القيم القصوى لاقتزان بمتغير واحد، التكامل المحدود وغير المحدود، النظرية الأساسية، مقدمة في المعادلات التفاضلية، الاقترانات بمتغيرين، الاشتقاق الجزئي، ايجاد القيم القصوى لاقتزان بمتغيرين، حساب المال وتطبيقاته في الادارة والاقتصاد.

• CMST121 إحصاء للأعمال (2 ساعات) Statistics for Business

متطلب سابق: بلا

المعايير الإحصائية، وصف المعلومات، الإحتمالات، المتغيرات العشوائية، توزيعات بعض المتغيرات العشوائية الخاصة، تقدير قيم المعايير الإحصائية، اختبار الفرضيات المتعلقة بوسط مجتمع واحد، التوقع، مقدمة في الإنحدار والارتباط.

• CMFN121 مبادئ تمويل (2 ساعات) Principles of Finance

متطلب سابق: بلا

يغطي المساق أساسيات علم التمويل. ويشمل ذلك القيمة الزمنية للنقود، ودراسة طرق قياس المخاطر وأنواعها، وسياسات الريج المتبعة في الشركة، وتكلفة رأس المال، وهيكل رأس المال الأمثل.

• CMEC101 مقدمة في الاقتصاد (2 ساعات) Introduction to Economics

متطلب سابق: بلا

يغطي المساق المشكلة الاقتصادية، العرض والطلب، التكاليف والإنتاج، أشكال السوق، الدخل القومي، التضخم والبطالة، النقود والبنوك، ميزان المدفوعات، سعر الصرف الأجنبي .

• CMEC250 جدوى اقتصادية (2 ساعات) Economic Feasibility

متطلب سابق: بلا

يدرس الطالب في هذا المساق آليات دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع ويعرض مقدمة لأساسيات العرض والطلب والتكاليف والأرباح واحتساب معدل العائد الداخلي للمشاريع.

متطلب سابق: CMFN121

• IT500 مهارات تقنية المعلومات (2 ساعات) IT skills in Business

متطلب سابق: بلا

يتعلم الطالب في هذا المساق مهارات التعامل مع تقنيات المعلومات من وسائط وآليات وبرامج وبخاصة في مجال الأعمال.

• English555 مقدمة في الكتابة المهنية (2 ساعات) Intro. To Professional Writing

متطلب سابق: CM00112

يدرس الطالب في هذا المساق نظريات الكتابة والتواصل المهنيين في بيئة الأعمال وتطبيقاتها. يتعلم الطالب المهارات الأساسية في الكتابة الفنية ويطبق مهارات التحرير فيما يتعلق بالكتابة للأعمال.

• CMEA121 إدارة ملفات (2 ساعات) Record Management

متطلب سابق: CMMG121

يتعلم الطالب في هذا المساق الآليات المتبعة في أنظمة إدارة البيانات فيما يتعلق بإنشاء الملفات وتخزينها واستخدامها والوصول إليها وحمايتها وضبطها والتخلص منها. تطور تقنيات هذه المهام باستمرار ويكتسب الطالب في هذا المساق المهارات والقدرات للتعامل مع هذه التطورات والتحديات في التعامل مع الملفات اليدوية والالكترونية.

• CMEA221 معالجة نصوص (2 ساعات) Word Processing

متطلب سابق: CM00131

يوفر هذا المساق للطالب الفرصة لتعلم الوظائف الأساسية لبرنامج (معالج النصوص: Word) وتعلم المنتجة المناسبة للوثائق بأنواعها المختلفة (الرسائل والمذكرات , ..).

• CMEA223 برامج العرض (2 ساعات) Presentation Software

متطلب سابق: CM00131

يتعلم الطالب ويتدرب على استخدام برنامج البور بوينت (Power Point) في عرض البيانات والتقارير والأشكال مع التطبيق العملي على نماذج متنوعة من أنواع الوثائق.

• CMEA224 التواصل في الاعمال 1 (2 ساعات) Business Communication 1

متطلب سابق: CM00131

يتم التركيز هنا على آليات وأدوات التواصل باللغتين العربية والإنجليزية في بيئة الأعمال. مع مراجعة شاملة للقواعد والتقنيـط والمصطلحات الخاصة بالأعمال وتعريفها.

• CMEA225 إجراءات إدارية (2 ساعات) Administrative Procedures

متطلب سابق: CMMG121

يدرس الطالب في هذا المساق كيفية التعامل مع البيئة المتحركة للمكاتب وكيفية تطبيق مهارات حل المشاكل والعمل بفاعلية مع أعضاء فريق المكتب الآخرين. سيكتسب الطالب القدرة على اكتساب مهارات جديدة وتطويرها وفهم العمليات المستجدة مع تطور المهنة. وسيتقن الطالب مهارات التنظيم والإجراءات الفاعلة في متطلبات العمل في المكاتب.

• CMEA231 تقارير الأعمال (2 ساعات) Business Reports

متطلب سابق: English555

يعمل المساق على تطوير مهارات الطالب في تطوير وبرمجة اجتماعات فعالة للأعمال وفي مجال عرض البيانات والتقارير والخطابات. واستخدام الاستراتيجيات المختلفة لصياغة ووثائق مهنية وتقارير رسمية ورسائل نصية عادية والكترونية. وتطوير استخدام التقنيات الرقمية وبرامج الرسومات والأشكال.

• CMEA232 منتجة ونشر بالمكتب (2 ساعات) Desktop Publishing

متطلب سابق: CMEA221

المساق عبارة عن دراسة لوظائف النشر بالمكتب (Desktop) بما في ذلك عناصر تصميم الصفحة والأدوات التنظيمية وعمليات التخطيط والصف والمنتجة. يطبق الطلاب المهارات المكتسبة بهذا الخصوص على برامج النشر المختلفة بالإضافة إلى العناصر التكاملية لإنتاج المنشورات.

• CMEA233 معالجة نصوص متقدم (2 ساعات) Advanced Word Processing

متطلب سابق: CMEA221

يكمل هذا المساق من حيث انتهى مساق "معالجة نصوص" بحيث يحصل الطالب على تدريبات إضافية في أنماط الحروف والجداول والأشكال والتقارير. مع التركيز على الخصائص المتقدمة لبرنامج معالج النصوص مثل الدمج والكليات وقائمة المحتويات والرسومات.

• CMEA234 التواصل في الأعمال 2 (2 ساعات) Business Communication 2

متطلب سابق: CMEA224

يبني هذا المساق على ما تم في مساق "التواصل في الأعمال 1" ويتعلم فيه الطالب كيف يخطط وينظم ويكتب بشكل صحيح تقارير ووثائق للأعمال "صديقة للقارئ" ومناسبة للاستخدام اليومي في بيئة الأعمال.

• CMEA235 سلوك تنظيمي (2 ساعات) Organization Behavior

متطلب سابق:

يدرس الطالب سلوك الأفراد وكيف يتعاملون مع بعضهم في بيئات تنظيمية مختلفة لمكان العمل. تشمل المواضيع تعريف السلوك التنظيمي والانطباعات والمزايا الشخصية والمشاعر والقيم والمواقف وآثارها في مكان العمل وعلى تحفيز الذات والآخرين. بالإضافة إلى مفاهيم العمل ضمن الفريق والتواصل والنزاعات والتفاوض والقوة والسياسة والقيادة واتخاذ القرار والإبداع والمبادرة والأخلاقيات والثقافة المؤسسية وعملية التغيير.

• CMEA236 اتفاقيات الخدمات والعقود المشتركة (2 ساعات) Service Agreements and

Joint Contracts

متطلب سابق:

يتعلم الطالب كيفية إعداد وتطوير اتفاقيات خدمات وعقود مشتركة لتزويد الخدمات. ويشمل ذلك مواضيع اتفاقيات الخدمات والتعاقد وحسابات اتفاقيات الخدمات والتفاوض بشأنها، بالإضافة إلى دراسة حالة.

• CMIN121 مبادئ التأمين (2 ساعات) Insurance Principles

متطلب سابق: بلا

يقدم المساق نبذة عامة عن مفاهيم التأمين ولغته وتنظيم شركات التأمين والقوانين التي تحكمها وأنواع السياسات وفرص العمل في مجال التأمين. ويشمل ذلك مفاهيم المخاطرة والتأمين والأعمال الممنوعة والفروقات بين أنواع شركات التأمين وبين أنواع التغطية.

• CMIN221 التأمين التجاري (2 ساعات) Commercial Insurance

متطلب سابق: CMIN121

يقدم المساق لتعرض الأشخاص للخسائر وسياسات التأمين الشخصية لمواجهة هذه الخسائر بما يشمل المركبات والمنازل والحياة والصحة ومختلف برامج التأمين الحكومية والخاصة. كل ذلك ضمن ما يعرف بالتأمين التجاري.

● CMIN230 قانون التأمين (2 ساعات) Insurance Laws

متطلب سابق: CMIN121

يعطي هذا المساق فكرة معمقة عن القوانين التي تحكم أنشطة التأمين وصناعاتها في فلسطين. وتغطي هذه المادة القوانين التي تشكل الأرضية القانونية لأعمال التأمين وآلياته كما ويزود الطالب بنبذة عن البيئة القانونية للتأمين في دول مختارة.

● CMIN226 إعادة التأمين (2 ساعات) Reinsurance

متطلب سابق: CMIN121

يعرف هذا المساق الطالب على الأهداف من إعادة التأمين والأطراف ذات العلاقة والقضايا الرئيسية المتعلقة بإعادة التأمين وعملية إعادة التأمين الاختيارية وعملية اتفاقيات إعادة التأمين النسبي وعملية اتفاقيات إعادة التأمين غير النسبي ونصوص عقود التأمين الرئيسية واعتبارات المحاسبة بالنسبة لأنواع إعادة التأمين المختلفة وإيجاد وترتيب غطاء إعادة التأمين من أسواق إعادة التأمين المحلي والإقليمي والدولي.

● CMIN227 التأمين الإسلامي (2 ساعات) Islamic Insurance

متطلب سابق: CMIN121

يتناول هذا المساق الأوجه الفنية للتأمين التكافلي وتطبيقاتها على المسرح العالمي. ويغطي طبيعة وأسس التأمين الإسلامي بما في ذلك النواحي الشرعية للتأمين الإسلامي، وتركيبية أسواق التأمين الإسلامي والقيود والفرص والتحديات التي تواجه التأمين الإسلامي وتطبيق الاعتبارات الأخلاقية الإسلامية على أعمال التأمين التكافلي.

● CMIN228 عقود التأمين (2 ساعات) Insurance Contracts

متطلب سابق: CMIN121

يركز هذا المساق على دراسة عقود التأمين بأنواعه المختلفة بما في ذلك نصوصه والبيئة القانونية الحاكمة لها وطبيعة الالتزامات لطرفي العقد وما يتعلق بالاستحقاقات والحوادث. ويتم ذلك من خلال دراسة حالات عملية.

● CMIN231 التأمين على الحياة والتأمين الصحي (2 ساعات) Life and Health Insurance

متطلب سابق: CMIN121

يغطي المساق مبادئ تأمين الحياة والصحي وعملية التأمين وحقوق المؤمن لهم التعاقدية، كما تغطي أيضا أنواع تأمين الحياة والصحي والتأمين الفردي والجماعي.

● CMIN232 أساسيات الاكتتاب (2 ساعات) Underwriting Principles

متطلب سابق: CMIN121

إن الهدف من هذه المادة هو تطوير فهم الطالب فيما يتعلق بالقوانين والتشريعات المتعلقة بوظيفة الإكتتاب، استراتيجية وسياسة وممارسات الإكتتاب، كما يتطرق إلى مبادئ وطرق التسعير الملائمة وتأثيرها على عمليات شركة التأمين ومعايير الرقابة والتحكم التشغيلية لعملية الإكتتاب.

• CMIN233 تسويق منتجات التأمين (2 ساعات) Insurance Sales and Marketing

متطلب سابق: CMIN121

تغطي هذه المادة مبادئ التسويق ودور التسويق كأحد الأنشطة الرئيسية لشركات التأمين وكيفية إدارة عملية التسويق وآليات تحديد أسعار منتجات التأمين وآليات تسويقها.

• CMIN234 تأمين الأملاك والمسؤوليات (2 ساعات) Property and Liabilities Insurance

متطلب سابق: CMIN121

إن الهدف من هذه المادة هو تطوير فهم الطالب فيما يتعلق بقانون الأخطاء المدنية وتأثيره على تأمين المسؤولية، كما يغطي الشخصية القانونية و طبيعة الإخلال بالإضافة إلى تأمين مسؤولية أصحاب العمل وتعويضات أخطار العمل.

• CMIN235 مهارات الوسيط والوكيل (2 ساعات) Insurance Broker and Agent Skills

متطلب سابق: CMIN121

يركز المساق على تعليم الطالب المهارات المطلوبة لأداء وظائف وسطاء التأمين ووكلاء التأمين من خلال تعليمه كيفية إنتاج الخدمات التأمينية والتركيز على توليد أعمال تأمين في مجالات تأمين الأملاك والمسكن والمركبات والتأمين على الحياة.

• CMIN236 تأمين المركبات (2 ساعات) Auto Insurance

متطلب سابق: CMIN121

يغطي هذا المساق الأخطار والإعتبارات القانونية المتعلقة بتأمين المركبات كما يشمل أيضاً شرح مفصل للتغطية التأمينية التي توفرها وثائق تأمين المركبات والدرجات النارية والمركبات التجارية بما في ذلك تأمين الطرف الثالث والتأمين الشامل بالإضافة للممارسات المتبعة في سوق التأمين فيما يتعلق بتأمين المركبات. ويغطي أيضاً الاعتبارات الإكتتابية والمطالبات وإشكالياتها في تأمين المركبات.

• CMIN237 تأمين البضائع في الشحن والتراخيص (2 ساعات) Cargo and in Transit Insurance

متطلب سابق: CMIN121

يعمل هذا المساق على تطوير فهم الطالب فيما يتعلق بالبيئة القانونية لأخطار النقل ومدى التغطية بموجب تأمين البضائع أثناء النقل والترانزيت وعمليات إكتتاب وتسوية المطالبات الخاصة بتأمين البضائع أثناء النقل والترانزيت.

• CMIN238 استراتيجيات التفاوض (2 ساعات) Negotiation Strategies

متطلب سابق: CMIN221+ CMEA224

يتناول المساق نماذج التفاوض واستراتيجيات التفاوض بما في ذلك تحديد الأهداف والبحث في الخلفية للحالة التفاوضية وتقديم العروض والمساومة والتخليص وتجميع الاتفاقيات. مع التركيز على التطبيق العملي.

#### 4- احتياجات البرنامج

- من المتوقع أن يلتحق بالبرنامج في السنة الأولى 70 طالبا يقسمون على شعبتين بواقع 35 طالبا لكل شعبة.
- من المتوقع أن يزداد العدد كل سنة دراسية إلى أن يستقر عند 100 طالب في كل سنة دراسية. ونتوقع أن يكون الارتفاع في السنوات الثلاث اللاحقة بواقع 10 طلاب كل سنة، كما أنه من المتوقع أن تكون نسبة النجاح في المساقات بين 80% و90% (متوسط 85%). وعند استخدام هذه الافتراضات نستطيع أن نتوقع أعداد الطلبة خلال السنوات الأولى من عمر البرنامج كما يلي:

السنة من عمر البرنامج	سنة أولى	سنة ثانية	المجموع
الأولى: فصل أول	70	--	70
الأولى: فصل ثاني	70	--	70
الثانية: فصل أول	90	*60	150
الثانية: فصل ثاني	90	*60	150
الثالثة: فصل أول	104	**85	240
الثالثة: فصل ثاني	104	**85	240

\* من المتوقع أن يتخرج منهم 51 طالبا.

\*\* من المتوقع أن يتخرج منهم 73 طالبا.

وإذا افترضنا أن عدد الطلاب للصف الواحد لطلاب سنة أولى يصل إلى 35 طالبا، وبمتوسط 25 طالبا لسنة وأن متوسط عدد طلاب مساق الحاسوب لن يتجاوز 20 طالبا ومع الأخذ بعين الاعتبار متوسط عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في الفصل بحسب الخطة الاستراتيجية الواردة أعلاه، ومع افتراض أن عبء عضو هيئة التدريس هو 12 ساعة معتمدة في كل فصل، فإن احتياجات البرنامج من القاعات والأساتذة تكون كما يلي:

### احتياجات البرنامج من القاعات الصفية وأعضاء هيئة التدريس

السنة من عمر البرنامج	عدد الطلاب	عدد الشعب الصفية	عدد اللقاءات الأسبوعية	عدد القاعات	عدد المدرسين	غرف الحاسوب* (المختبر)	ملاحظة
الأولى: فصل أول	70	2	36	1	3.25	0.2	رئيس القسم 9 ساعات
الأولى: فصل ثاني	70	2	36	1	3.92	0.2	+ ساعات كمبيوتر
الثانية: فصل أول	150	5	75	2	6.5	0.33	
الثانية: فصل ثاني	150	5	75	2	6.5	0.33	
الثالثة: فصل أول	189	7	140	4	11.75	0.75	1 مشرف مختبر
الثالثة: فصل ثاني	189	7	126	4	11.5	0.75	

✓ حسبت على أساس مساقات الحاسوب ومساقات التخصص التي تظهر حاجتها لاستخدام الحاسوب في اسمها. وتم الأخذ بعين الاعتبار حاجة الطلاب لأداء وظائفهم باستخدام الحاسوب ثم قسمنا عدد الساعات اللازمة أسبوعيا على إجمالي عدد الساعات المتاحة للغرفة الواحدة أسبوعيا (40 ساعة). فمثلا، في السنة الأولى في الفصل الأول هناك 4 شعب حاسوب، كل منها يلتقي ساعة واحدة في الأسبوع ويحتاج كل منها إلى ساعة أسبوعية أخرى. وبالتالي، فإن الحاجة تكون  $40/8 = 0.2$  غرفة.

✓ لدى مكتب مجلس الإدارة المئات من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس في العديد من التخصصات ويجري حاليا فرزها. سيتم دعوة الأشخاص المناسبين الذين يتناسبون مع الوظائف، لإجراء مقابلات شفافة ثم التعيين.

#### 4 تعليمات القبول في جامعة الزيتونة للعلوم والتكنولوجيا

- 1- يحدد مجلس الجامعة قبل بداية كل عام دراسي أعداد الطلبة الذين يمكن استيعابهم في كل كلية وبرنامج.
  - 2- تلتزم الجامعة بمعايير القبول التي يقرها مجلس التعليم العالي في الوزارة.
  - 3- يتم قبول الطلبة المتقدمين للجامعة تنافسياً حسب معدل الطالب في الثانوية العامة ومعايير اخرى تحددها لجنة القبول وجهات اخرى في الجامعة، ويجب أن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة لا يقل عن الحد الأدنى الذي يقره مجلس التعليم العالي وينسجم فرع الثانوية العامة مع البرنامج الذي سيلتحق به المتقدم حسب تعليمات مجلس التعليم العالي. ويتم تحديد معدل الثانوية (الحد الأدنى) لكل برنامج مطروح من الجامعة بناء على اعداد المتقدمين بطلبات الالتحاق المبدئية لذلك البرنامج وعليه يتغير المعدل التنافسي في كل عام وهو غير ثابت.
  - 4- يتم قبول الطلبة من حملة شهادة "بجروت" وشهادات "IB, SAT, CAT, GC" بعد معادلتها من وزارة التعليم العالي وتحويل علماتها داخليا من دائرة القبول الى ما يعادل علامات الثانوية العامة الفلسطيني، ومن ثم تطبيق المعايير عليها.
  - 5- التقدّم: ان لا يكون قد مر على الحصول على شهادة الثانوية العامة اكثر من .....سنوات لجميع الكليات.
  - 6- مواعيد تقديم طلبات الالتحاق تحدد كل عام.
- التعليمات قابلة للتعديل سنويا من الجهات المختصة في الجامعة.

#### المكتبة وكتبها ومجالاتها:

سيكون لدى جامعة الزيتونة للعلوم والتكنولوجيا (ZUST) مكتبة رقمية بها العديد من قواعد البيانات الإلكترونية. نحن على تواصل ببعضها مثل:

1- قاعدة IEEE والمتخصصة في الهندسة والالكترونيات يبلغ اشتراكها السنوي حوالي

28000 دولار.



2- وقاعدة EBSCO والمتخصصة في عدة مجالات يبلغ اشتراكها السنوي 9000 دولار.

3- وقاعدة EMERALD والمتخصصة في الادارة والتجارة والاعمال، فلها ثلاث مستويات:

مستوى صغير الحجم، مستوى متوسط الحجم، ومستوى كبير الحجم والذي اشتراكه السنوي

12000 دولار. طبعا المستويات الاخرى اقل سعرا.

4- بعض قواعد البيانات لا تطلب رسوم بل مجاني مثل:

IMF (International Monitoring Fund) وتتبع للبنك الدولي. و

Royal Society ومتخصصه بالفيزياء وما حولها من تخصصات ذات صلة، و Bioone

ومتخصصة في الاحياء وما حوله. و Oxford Dictionary .

5- هناك مؤسسة (EIFL (Electronic Information for Libraries)، وتشمل في

عضويتها حوالي 2000 مكتبة من 47 دولة. فلسطين عضو فيها وتعمل هذه المؤسسة على

اقناع قواعد البيانات المختلفة بأن يكون محتواها مفتوح لكل الباحثين والاكاديميين مجانا open

access او شبه مجاني بتكلفة قليلة.

علاوة على ذلك ، تم شراء مئات الكتب والكتب المدرسية من معارض القاهرة للكتاب 2018 و 2019.

وكان التركيز على الكتب المتعلقة بالبرامج الأكاديمية المتوقعة في جامعة العلوم والتكنولوجيا. فيما يلي نماذج

من معرض القاهرة للكتاب 2018 فقط (عينة من الكتب المشتراة):

8	1	George E. Rejda ,Michael McNamara	Principles of Risk Management and Insurance
8	1	Frederic Mishkin	The Economics of Money, Banking and Financial Markets: Global Edition

8	1	Richard A Brealey, Stewart C Myersy, Franklin Allen	Principles of Corporate Finance
8	1	George Milkovich, Jerry Newman	Compensation
8	1	Rejda George , McNamara Michael	Principles of Risk Management and Insurance. India
8	1	Bielefeld Bert; Schneider Roland	Basics Budgeting[Original]
8	1	المنظمة العربية للتنمية الإدارية	دراسات في التامين
8	1	George E. Rejda , Michael McNamara	Principles of Risk Management and Insurance
8	1	Dr. M.N. Haque	TIME SERIES ANALYSIS AND APPLICATION
8	1	وائل رفعت علي	الإدارة المالية وسوق المال
8	1	جلال جويده القصاص	سوق الأوراق المالية من منظور إسلامي
8	1	د.محمد موسى أحمد على	ادارة المؤسسات والأسواق المالية من منظور الإدارة المالية العالمية بين أليات"التشغيل-التمويل- الائتمان- الاستثمار-الاستئثار-المخاطر-الازمات " ودورها في تعزيز قدرات الاقتصاد الوطنى
8	1	خبراء بميك	طرق و أساليب البيع المتقدمة -4
8	1	خبراء بميك	تسويق الخدمات و المنتجات -6
8	1	المنظمة العربية للتنمية الإدارية	نماذج التنبؤ الإحصائي واستخداماتها في ترشيد القرارات الإدارية والمالية والاقتصادية في المنظمات
8	1	المنظمة العربية للتنمية الإدارية	المصارف الإسلامية الواقع والتحديات